

Appendix J.2

Richtlinie Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

Geuer International GmbH

1. Grundsätze

Diese Richtlinie zu Menschenrechten und Arbeitsbedingungen ist verbindlich für alle Mitarbeitenden sowie Führungskräfte der GEUER International GmbH. Verstöße können arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen. Beobachtete Verstöße sind unverzüglich zu melden, beispielsweise an den Betriebsrat oder die zuständigen internen Stellen.

Jeder Mensch hat Anspruch auf eine würdevolle, faire und respektvolle Behandlung. Als international tätiges Unternehmen sind wir uns unserer sozialen und gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Die Achtung der Menschenrechte sowie die Sicherstellung fairer Arbeitsbedingungen bilden die Grundlage unseres Handelns.

Wir überprüfen regelmäßig die Einhaltung gesetzlicher Anforderungen sowie relevanter Standards und berücksichtigen die Erwartungen unserer Stakeholder. Von unseren Mitarbeitenden, Geschäftspartnern und Lieferanten erwarten wir, dass sie diese Richtlinie kennen und einhalten.

2. Kinderarbeit und junge Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Wir lehnen jede Form von Kinderarbeit strikt ab. Bei der Beschäftigung von Minderjährigen beachten wir die jeweils geltenden nationalen gesetzlichen Bestimmungen zum Mindestalter und zu Arbeitsbedingungen.

Auch bei internationalen Geschäftsaktivitäten stellen wir sicher, dass alle einschlägigen gesetzlichen Anforderungen in den jeweiligen Ländern eingehalten werden.

3. Löhne und Sozialleistungen

Wir gewährleisten eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung, die mindestens den jeweils geltenden gesetzlichen Mindestanforderungen entspricht. Ergänzend bieten wir zusätzliche Sozialleistungen. Leistung und Arbeitsergebnisse werden bei der Vergütung angemessen berücksichtigt.

4. Ethische Rekrutierung

Unsere Einstellungsprozesse erfolgen transparent, fair und diskriminierungsfrei. Eine Benachteiligung von Bewerbenden aufgrund von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Aussehen oder anderer persönlicher Merkmale ist ausgeschlossen.

Wir verpflichten uns zu einer offenen und transparenten Kommunikation im Bewerbungsprozess und informieren Kandidatinnen und Kandidaten über den Stand ihrer Bewerbung.

5. Arbeitszeit

Wir halten die jeweils geltenden nationalen Regelungen zur Arbeitszeit ein. Dazu gehören insbesondere Vorschriften zu Arbeitszeiten, Ruhezeiten, Pausen sowie Urlaubsansprüchen. Darüber hinaus fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.

6. Zwangs- oder Pflichtarbeit und Menschenhandel

Wir verbieten jede Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit. Darunter fallen alle Tätigkeiten, die unter Androhung von Strafe erzwungen werden oder nicht auf freiwilliger Basis erfolgen. Ebenso lehnen wir jede Form des Menschenhandels strikt ab.

7. Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen

Wir erkennen das Recht unserer Mitarbeitenden auf Vereinigungsfreiheit sowie auf Kollektivverhandlungen an und respektieren dieses uneingeschränkt im Rahmen der jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

8. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Die Sicherheit sowie die körperliche und psychische Gesundheit unserer Mitarbeitenden haben höchste Priorität. Wir halten alle geltenden Arbeitsschutzvorschriften konsequent ein. Zur Umsetzung und Überwachung der entsprechenden Maßnahmen benennen wir geeignete verantwortliche Personen (z. B. Sicherheitsbeauftragte). Diese unterstützen insbesondere in den Bereichen Notfallvorsorge, Unfallverhütung, Störfallmanagement, Arbeitsplatzergonomie und Brandschutz.

9. Belästigung und Nichtdiskriminierung

Wir tolerieren keine Form von Belästigung, Einschüchterung oder Diskriminierung gegenüber Mitarbeitenden, Geschäftspartnern, Lieferanten oder Dritten.

Niemand darf aufgrund von Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Identität oder Orientierung, Alter, Behinderung oder politischer bzw. sonstiger Überzeugungen benachteiligt werden.

Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion sind zentrale Werte der GEUER International GmbH.